SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **PROCEDIMIENTO AUSTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA** Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formacion SENA	Versión: 01 Código: GFPI-F-035

FASE DEL PROCEDIMIENTO: ALISTAMIENTO
ACTIVIDAD: INTEGRAR CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL SENA

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA (NO SIGLA): CONGREGACION SIERVAS DEL SANTISIMOY DE LA CARIDAD -SAN JOSE CHAMPAGÑAT

DIRECCIÓN COMPLETA DE LA IE: Carrera 27 No. 9C BIS-47

MODALIDAD DE LA IE: TECNICA X

RESOLUCIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION NO. 41432210664 ACADEMICA _____ RESOL. NO. _____

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION A ARTICULAR: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: Contabilizar los movimientos que constituyen el ciclo contable de unidad de negocio en el ambiente de aprendizaje, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente

GRADO: 10 y 11

FECHA DE CONCERTACION: 20/02/2007

CONTENIDOS CURRICULARES DE COMPETENCIA

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

CÓDIGO: 210601013

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

LOGROS DE LA IE / RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)	Identificar los principios o normas que se aplican en el sistema contable plenamente identifica r los valores liquidados en la nomina para su contabilización de manera correcta	Describir los principios o normas que se aplican en el sistema contable de manera correcta	Efectuar registros contables aplicando las normas vigentes sobre IVA ,Retención en la fuente y GMF de un negocio comercial de manera correcta	Explicar lalegislación vigente sobre impuestos que se aplican a un negocio comercial plenamente	Realizar la Contabilización de un negocio comercial y aplicar efectivamente los impuestos de manera correcta	Identificar los principales soportes que se emplean en una empresa para registrar las operaciones comercialesadecuadamente	Reconocer la estructura del plan Único de cuentas para diferenciar clase grupo cuentas y subcuentas empleadas en los registros contables	Identifica los códigos de las cuentas en el puc de acuerdo a la clase y las emplea en los registros contables	Utiliza el puc para realizar ejercicios de codificación de las cuentas en el registro de operaciones econòmicas	Diferenciar los soportes contables con su respectiva codificación de acuerdo con el Plan Único de Cuentas (P. U. C.) de manera correcta	Reconocer la clasificación y movimiento de las cuentas reales y nominalesteniendo en cuenta las clases para su registro	Clasificar las cuentas Reales y nominales y diferencia los movimiento de acuerdo a su clase Para los registroscontables	Reconocer la importancia de los aspectos legales que reglamentan el manejo de los libros de contabilidad y diferenciar los principales de los auxiliares plenamente	Explicar los aspectos legales que se deben tener en cuenta para realizar los registros en los libros y establecer diferencias entre los principales y auxiliares de	Registra la información contable en los libros principales y auxiliares teniendo en cuenta los aspectos legales que reglamenta el manejo de los mismos de manera	que se aplican en el sistema contable plenamente Identifica r los valores liquidados en la nomina para su contabilización de manera correcta	principios o normas que se utilizan en el sistema contable de manera correcta Emplea los valores liquidados en la nomina para su contabilización de manera adecuada	Identificar el proceso para ingresar a los diferentes catálogo de la estructura básica y utilizar las teclas de función para capturar información de manera correcta	Explicar el Orden cronológico de los pantallazos para el ingreso de soportes contables a los aplicativos del modulo financiero de manera correcta	Validar los Estado financiero y muestra el detalle de las cuentas y sus respectivas transacciones representadas en libros auxiliares en los aplicativos del modulo financiero	Identificar los Niveles de Acceso de información al modulo de nomina para la contabilización de manera adecuada	Explicar los parámetros de la nomina a modificar para la contabilización de manera correcta	Presentar Un informe consolidado de la contabilización de la nomina de manera correcta	Identificar las clases de ajustes que se realizan en un Negocio Comercial completamente	Identificar la estructura los Estados Financieros, con Balance general clasificado de una Empresa de manera correcta	Diferenciar las clases de ajustes que se presentan en un ejercicio contable para registrar valores reales en los estado financieros de manera correcta.	Elaborar la hoja de trabajo aplicando los ajustes necesarios de acuerdo a la información del ejercicios contable de una Empresa Comercial como base para la	
Interpretar los principios de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente	SI	SI																														
Interpretar las normas tributarias relacionadas con los impuestos del giro ordinario del negocio			SI	SI																												
Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.					SI																											
Clasificar documentos comerciales y títulos valores.						SI																										
Codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización.							SI	SI	SI	SI																						
Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias.	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	SI	SI	si	si	si																	
Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.																si	si				si	si	si								
Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable																		si	si	si	si	si	si	si	si							
Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes																										si	si	si				

1 ÁREA/ASIGNATURA DE LA IE	2 LOGROS A REFORZAR POR DOCENTE DE LA IE	3 HORAS DEDICACIÓN SEMANAL	4 RESULTADOS APRENDIZAJE A TRABAJAR POR	5 HORAS DEDICACIÓN SEMANAL	6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7 EVIDENCIA A RECOLECTAR
Ciencias naturales y educación ambiental						
Física						
Química						

Ciencias sociales historia, geografía, constitución política y democracia						
Educación ética y en valores humano						
Educación física, recreación y deportes						
Filosofía						
Humanidades: Inglés						
Humanidades: Lengua Castellana						
Matemáticas						
Tecnología e informática						
Ciencias económicas y políticas						

Hna. Rosa America Peñaranda
EQUIPO TÉCNICO QUE ELABORÓ

Hna. Rosa America Peñaranda
POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA

POR EL SENA